

AUTORIZACIÓN RECOGIDA DE ALUMNADO

D/D^a padre / madre o tutor/a legal del
alumno/a

(MARCAR LA CASILLA CORRESPONDIENTE):

- **AUTORIZA** para que, en mi ausencia, se encarguen de recoger, custodiar y llevar al domicilio familiar a mi hijo/a anteriormente reseñado/a, a las siguientes personas:

.....DNI:.....

.....DNI:.....

.....DNI:.....

.....DNI:.....

.....DNI:.....

.....DNI:.....

- **NO AUTORIZA** a ninguna persona.

El personal del Centro Escolar NO entregará al alumnado a personas no autorizadas.

Las familias pueden autorizar ocasionalmente a otra persona distinta a las anteriores para la recogida del alumnado. En este caso, la persona autorizada ocasionalmente deberá traer en mano la autorización firmada por la familia con todos los datos reflejados en el escrito, tanto de la persona que autoriza como de la persona autorizada (Nombre, apellidos y DNI). Esta autorización ocasional solo servirá una vez y quedará en poder de la persona que entregue al alumnado.

En.....a.....de.....de

Firma:

Firmado:

DNI: